



## Dienstleistungen während geschlossenem Schalter der Gemeindeverwaltung Schüpfen

Wir sind auch bei geschlossenem Schalter für Sie da.  
So können Sie bei den verschiedenen Dienstleistungen vorgehen:

### Einwohnerdienste

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Anmeldung Einwohnerdienste            | Bitte melden Sie sich telefonisch bei uns.<br>Die Mitarbeitenden werden die Anmeldeformalitäten mit Ihnen durchgehen und Ihnen mitteilen, welche Unterlagen einzureichen sind. Die Neuzuzügerunterlagen werden Ihnen per Post zugestellt und die Anmeldegebühr wird in Rechnung gestellt. |
| Abmeldung Einwohnerdienste            | Bitte melden Sie sich online ( <a href="#">eUmzugCH</a> ) ab oder teilen Sie uns Ihre Wegzugsadresse und das Wegzugsdatum per E-Mail mit.   |
| Adressänderung innerhalb der Gemeinde | Bitte melden Sie Ihren Umzug online ( <a href="#">eUmzugCH</a> ) oder telefonisch.  |
| Verfallsanzeigen Ausländerausweise    | Verfallsanzeige inkl. gut lesbare und wenn möglich farbigen Kopie eines gültigen heimatlichen Reisedokumentes (Pass oder ID) in den Briefkasten einwerfen oder per Post senden.   |
| Abholung Ausländerausweise            | Bitte werfen Sie Ihren alten Ausländerausweis mit den im Brief verlangten Unterlagen in den Briefkasten der Verwaltung. Wir stellen Ihnen den Ausweis und die dazugehörige Rechnung per Post zu.  |
| Bescheinigungen                       | Bescheinigungen (Heimatausweis, Wohnsitzbescheinigung) können telefonisch oder per Mail bestellt werden. Sie erhalten sie per Post mit Rechnung zugestellt.   |

### Steuern

|                   |  |
|-------------------|--|
| Steuererklärungen | Bitte per Post zustellen oder in den Briefkasten vor dem Eingang der Gemeindeverwaltung einwerfen.<br><b>Empfehlung:</b> Steuererklärung vollständig online einreichen mit BE-Login. |
|-------------------|--|

### Bauverwaltung / Abfallwesen

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Einsicht in Baugesuchsakten        | Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin bei der Bauverwaltung. Die Akten werden Ihnen im Sitzungszimmer zur Einsichtnahme bereitgestellt. |
| Abfallmarken (für Verkaufsstellen) | Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin, damit wir Ihnen die Abfallmarken bereitstellen können.   |

## Öffentlicher Verkehr

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tageskarten Abholung    | Tageskarten werden nach vorgängiger Absprache zusammen mit der Rechnung per Post zugestellt.  |
| Tageskarten Rückgabe    | Kosten für reservierte oder bereits abgeholte und nicht verwendbare Tageskarten mit Gültigkeit bis und mit 19. April 2020 werden zurückerstattet. Die Tageskarte muss vor dem Verwendungsdatum der Gemeindeverwaltung zurückgesendet werden. Bitte senden Sie die Tageskarte sowie Angaben zu Ihren Personalien, Ihrer Adresse und Ihrer Kontoverbindung an die Gemeindeverwaltung. |
| Mofa- / E-Bike Vignette | Senden Sie uns eine lesbare Kopie Ihres Fahrzeugausweises per Mail zu. Wir werden die Daten erfassen und Ihnen die Mofa-Vignette für das Jahr 2020 mit Rechnung per Post zukommen lassen.   |

Ist die gewünschte Dienstleistung nicht aufgeführt? Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie uns, wir finden bestimmt eine Lösung.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.  
Gemeindeverwaltung Schüpfen

Telefonnummer            031 879 70 80  
E-Mail                      [info@schuepfen.ch](mailto:info@schuepfen.ch)