



Gesuch zur Benützung der Schulräume der Gemeinde Schüpfen

Gesuchsteller Verantwortliche Person _____
 Adresse (Strasse; Nr.; Ort) _____
 Telefon P _____ G _____
 E-Mail _____
 Verein / Organisation _____

Zweck / Anlass Training Kurs Turnen Genaue Bezeichnung _____
 Privatanlass Vereinsanlass _____ Anlass der Gemeinde
 Training/Anlass/Kurs mit Eintritt oder Kursgeld
 Training/Anlass/Kurs ohne Eintritt oder Kursgeld
 Antrag zur Bewilligung für Alkoholabgabe gem. Anhang 1 der Verordnung (Achtung: Festwirtschaftsbewilligung des Regierungsstatthalters zusätzlich erforderlich)

Einzelbenützung von Datum: _____ Zeit von/bis: _____
 bis Datum: _____ Zeit von/bis: _____

Dauerbenützung Wochentag _____
 wöchentlich von Datum _____
 monatlich bis Datum _____
 Zeit _____

Objekte

<u>Unterstufenzentrum</u>	<u>Oberstufenzentrum</u>	<u>Schüpfberg</u>
<input type="checkbox"/> Pavillon	<input type="checkbox"/> Aula / Singsaal (ohne Musikanlage)	<input type="checkbox"/> Küche / Essraum (1. Stock)
<input type="checkbox"/> Mostikeller	<input type="checkbox"/> Schulküche + Theorieraum	<input type="checkbox"/> Werkraum (2. Stock)
<input type="checkbox"/> Gymnastikraum Kindergarten	<input type="checkbox"/> Brennofen	
<input type="checkbox"/> Klassenzimmer	<input type="checkbox"/> Schulräume	<u>Ziegelried</u>
<input type="checkbox"/> Musikzimmer 2. OG		<input type="checkbox"/> Mehrzweckraum

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____

Gebühr Miete Ansatz _____ Std. x Fr. _____ = Fr.
 (Durch die Gemeinde gratis auszufüllen)
 Total Fr. _____

Bewilligung

	Bewilligt	Nicht bewilligt	Visum / E-Mail vom
Schulleitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
zust. Lehrkraft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Hauswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Zur Kenntnis an Hauswart (Schlüsselabgabe) Schulleitung / Lehrkraft Finanzverwaltung (RG)

Eingang des Gesuches: _____ Behandelt: _____ Beantwortet: _____